

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека  
по Волгоградской области

\_\_\_\_\_ О.В. Зубарева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность, главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах

### I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах (далее – Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, организация и осуществление контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

1.4. Назначение на должность главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском,

Еланском районах непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

## II. Квалификационные требования.

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском.районах устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах должен иметь высшее образование.

2.2.2. Требования к стажу государственной службы или работы по специальности не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства № 55;
- Федеральный закон от 184-ФЗ от 27.12.2007г. «О техническом регулировании» и требования технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требования которых возложен на Роспотребнадзор;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- санитарно-эпидемиологические требования и иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Роспотребнадзора.

Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта:

- Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- Порядок работы с Единым реестром проверок;
- Порядок проведения предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- Ограничения при проведении проверок;
- Меры, принимаемые по результатам проверки;
- Порядок процессуальных действий при возбуждении дел об административных правонарушениях.

2.3.2. Умения:

- работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- анализ количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;
- квалифицированное планирование работы;
- применение установленных санитарно-эпидемиологических требований, оценки производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами;
- организация проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок;
- осуществление комплекса санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации;
- применение норм законодательства в сфере защиты прав потребителей, технического регулирования, а также норм санитарного законодательства при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий;
- формулирование выводов на основе полученных результатов и оценки погрешностей;
- выявление причинно-следственной связи между допущенным нарушением и угрозой жизни и здоровью людей, доказательства угрозы жизни и здоровья людей, последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение;
- работа с базами данных;
- формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов;

- анализа и прогнозирования; систематизации информации, работы со служебными документами

- навыки работы в информационно-правовых системах.

### III. Должностные обязанности.

3.1. Главного специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (далее - Указ Президента N 885).

3.1.2. Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в в городском округе город Михайловка,

Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах выполняет в пределах основных функций, возложенных на отдел, следующие должностные обязанности:

- осуществление государственного надзора и контроля за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей, законодательства о техническом регулировании; проверок выполнения предписаний, вынесенных должностными лицами отдела, в установленном законом порядке;

- оформление результатов проверок; составление протоколов об административных правонарушениях за нарушения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей, в сфере технического регулирования в установленном законом порядке

- выдача предписаний в случае выявления нарушений действующего законодательства в установленном законом порядке;

- проведение санитарно-эпидемиологических расследований, санитарно-эпидемиологических обследований и оформление соответствующих документов, удостоверяющие факт проведенного расследования, обследования;

- проведение административных расследований;

- участие в рассмотрении обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам компетенции отдела в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- ведение государственного и ведомственного статистического учета и отчетности, включая сбор информации, сведений по вопросам отчетности, формирование статистических форм

- ведение баз данных в программно-аналитических комплексах;

- прием и передачи факсимильной корреспонденции;

- систематизация информации, работа со служебными документами;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3.3. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### IV. Права

4.1 Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

-обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, Управления и служебным контрактом.

## V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

- за причинение материального, имущественного ущерба;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать

## управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- возбуждать административное производство по делам об административных правонарушениях и осуществлять процессуальные действия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- проводить административные расследования;
- осуществлять мероприятия по контролю (надзору);
- осуществлять мероприятия, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного правонарушения с фактами причинения вреда.

6.2. Главный специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- по результатам надзора (контроля) в установленных сферах деятельности составлять акт утвержденной формы;
- при выявлении нарушений законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей принимать меры административного воздействия при выявлении нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с компетенцией отдела,
- составлять протоколы об административных правонарушениях,
- выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий

## VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- ежегодного плана основных организационных мероприятий;
- проектов ответов по жалобам и обращениям граждан, юридических лиц;
- проектов распоряжений о проведении проверок,
- информационных и сопроводительных писем,
- аналитических материалов в рамках направления деятельности отдела;

- предписаний о проведении в соответствии с осуществляемой деятельностью экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок.

7.2. Главный специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- ежегодного плана основных организационных мероприятий;
- проектов ответов по жалобам и обращениям граждан, юридических лиц;
- протоколов об административных правонарушениях и иных процессуальных документов;
- проектов распоряжений о проведении проверок,
- информационных и сопроводительных писем,
- аналитических материалов в рамках направления деятельности отдела;
- предписаний о проведении в соответствии с осуществляемой деятельностью экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок.

#### VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- начальником территориального отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области ..... районах с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

-наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора  
по Волгоградской области  
в в городском округе город Михайловка,  
Кумылженском, Серафимовичском,  
Новоаннинском, Алексеевском,  
Киквидзенском, Еланском районах

В.П. Фимин

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела государственной  
службы и кадров

О.А. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела юридического  
обеспечения

И.А. Рябова

